

เช็คลิสต์ก่อนคิดไปสอบสัมภาษณ์งานราชการ

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานราชการที่จะไปสัมภาษณ์ให้ได้ละเอียดที่สุด ทำหน้าที่หลักอะไร ให้การบริการแบบไหนกับประชาชน ตั้งอยู่ที่ไหน วัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างไร
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน โดยให้ทำความเข้าใจทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติที่ต้องการในตำแหน่งงานนั้น
3. จากข้อ 2 ให้วิเคราะห์ว่า “ผลงานที่เขายกมาให้ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน” คืออะไร แล้วเรามีผลงานอะไรที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เขาคาดหวังหรือไม่ ให้เตรียมข้อมูลตรงนี้ไปอย่างหนักหน่วง สำคัญมาก
4. จากข้อ 2 อีกครั้ง ในหัวข้อคุณสมบัติ อ่านให้ละเอียดว่าเขาต้องการคนที่มีทักษะความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนไหน แบบไหน จะได้เตรียมตัวไปให้ตรงกับที่เขาต้องการ
5. เตรียมตัว ฝึกซ้อมการตอบคำถามสัมภาษณ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากคนมาฟังด้วยก็ดี ซ้อมเยอะๆ จะได้ไม่ประหม่าเวลาโดนถามจริงในห้องสัมภาษณ์
6. เตรียมเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย เน้นความสุภาพไว้ก่อน ปลอดภัยสุด ผู้หญิง เป็นกางเกงหรือกระโปรง มีเสื้อสูทด้านนอก รองเท้าหุ้มส้น ก็โอเค ผู้ชาย เสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค เน็กไท รองเท้าหุ้มส้น ก็เพียงพอเช่นเดียวกัน
7. เตรียมเรื่องการเดินทางไปสัมภาษณ์ให้ดี อย่าไปสายโดยเด็ดขาด และที่ไม่ควรทำที่สุดคือ “เท” โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพราะอาจไม่สามารถรู้ได้ว่าจะเกิดผลกระทบในวงกว้างแค่ไหน
8. เอกสารสำคัญที่ต้องเตรียมไป คือ เอกสารตามที่ประกาศของหน่วยงานแจ้งเอาไว้ ต้องเป๊ะมากๆ ห้ามพลาดโดยเด็ดขาด
9. ถ้ามีแฟ้มประวัติผลงาน ใบประกาศเกียรติคุณที่สำคัญๆ ให้เตรียมเอาไปด้วย และหาจังหวะและโอกาสในการนำเสนอสิ่งเหล่านั้น
10. จำรายละเอียดการนัดสัมภาษณ์ให้ดีๆ ถ้าจำไม่ได้ให้จดเอาไว้ ถ้ารู้ได้ถึงว่าจะต้องไปติดต่อใครจะเป็นการดีมาก เพื่อที่วันที่สอบสัมภาษณ์จะได้ไม่ต้องไปงกๆ เงินๆ เพราะแค่เตรียมการสอบสัมภาษณ์ก็ตื่นเต้นที่สุดแล้ว